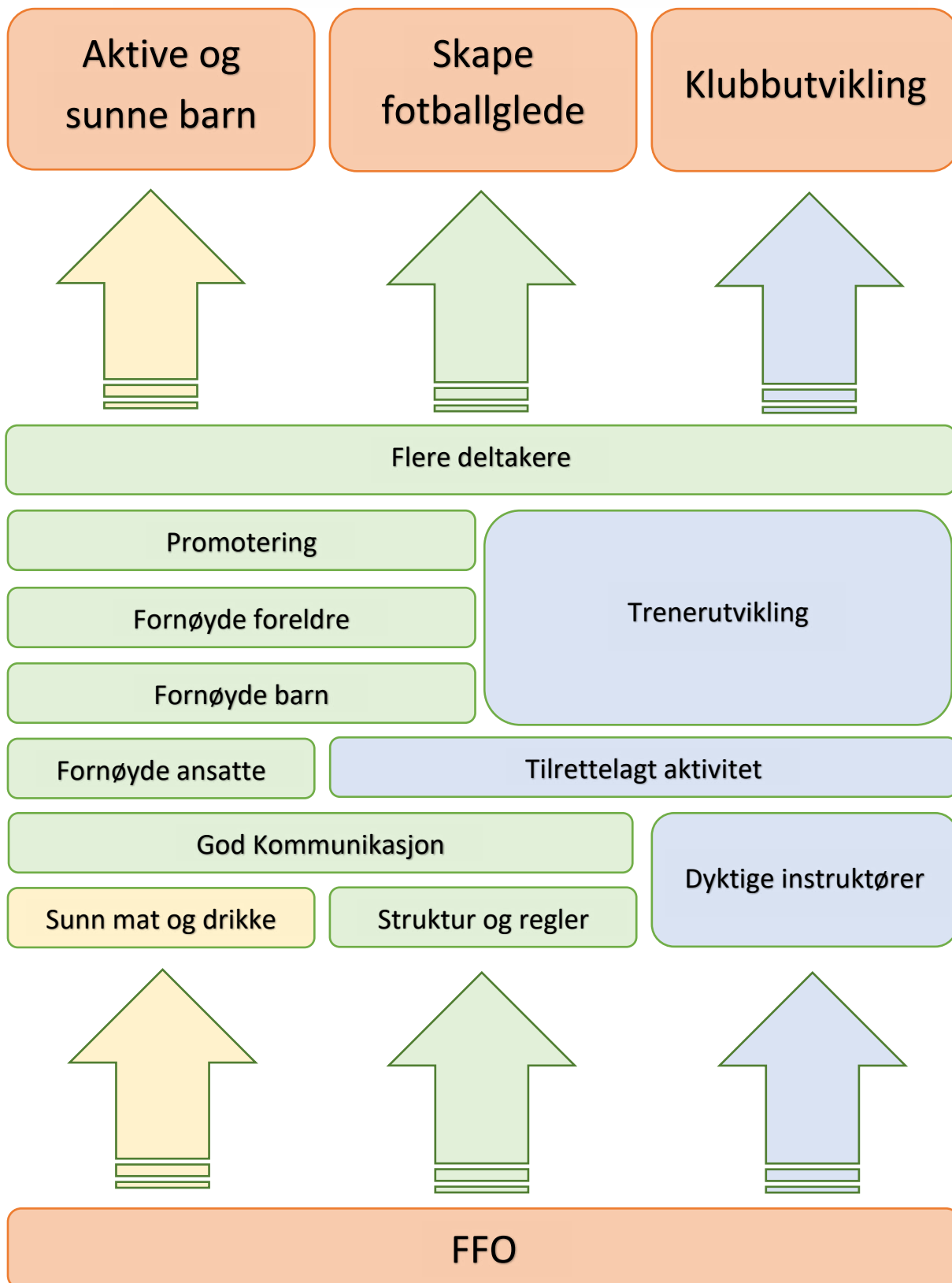




# Virksomhetsplan FFO



## FFO

IK Grand Bodø etablerte i 2013 en undergruppe, kalt Grand Extra, som skal stå for alle ekstratilbud klubben gir. Det største ekstratilbudet som blir gitt er Fotballfritidsordning (FFO). FFO er alternativer til skolefritidsordning, hvor barn blir hentet etter skoletid og kjørt til oppholdsstedet hvor de spiser, gjør lekser, spiller spill, leker og har en organisert trening/aktivitet. Tilbudet er åpent for alle i 2-4. trinn, med mulighet for å gjøre individuelle vurderinger for barn i andre aldersgrupper.

Påmelding skjer via en påmeldingsportal på vår hjemmeside, og det vil være to påmeldinger i året. En påmelding skjer i august som vil gjelde for hele skoleåret, samt en påmelding i desember (oppstart januar) som gjelder ut skoleåret. Utenom disse påmeldingsfristene vil det kun gjøres individuelle vurderinger (mtp kjøreliste, alder, antall deltakere etc.) om de kan være med. På fotballfritidsordningen er det maksimalt 25 barn per dag.

Plassen på FFO koster 11 ganger månedsavgift. Det vil bli fakturert halv måned i august og halv måned i juni. Fritidsordningen følger vanlig skolerute, og har fri når skolen har fri. Faktura sendes på mail via klubbens medlemsregister Rubic rundt den 20. i hver måned, og gjelder for kommende måned. Det vi si at faktura som kommer i september gjelder for hele oktober. Ved oppsigelse er det en måned oppsigelse fra den 1. i på følgende måned. Det vil si at om plassen blir sagt opp i september, gjelder den ut oktober.

Det kan være uforutsette situasjoner eller hendelser som gjør at det ikke kan gjennomføres FFO. Driftsstans grunnet uforutsette forhold av varighet inntil 3 dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

Arealene som brukes er i utgangspunktet Nordlandshallen, med kantinen, garderobes og Sal 1. Ved fint vær og/eller andre anledninger vil vi kunne dra på utflukter eller ha aktivitet andre steder. Dette skal informeres om i god tid.

### **Klubben har følgende mål for fritidsordningen:**

#### Aktive og sunne barn

Det er ingen hemmelighet at vi lever i en verden hvor idrett og aktivitet blir mer og mer utfordret av den digitale verden. Vårt mål er å tilby aktivitet på en slik måte at barn holder seg aktive gjennom hele livet. Dette innebærer aktiviteter med mye mestring, glede og utvikling. IK Grand Bodø er Eat, Move, Sleep-Ambassadør, som betyr at vi også skal ha fokus på det som skjer før og etter aktiviteten, og ikke kun aktiviteten i seg selv. Dette innebærer at barna forstår betydningen av kosthold, søvn og aktivitet for resten av hverdagen.



## Skape fotballglede

IK Grand Bodø har et samarbeid med Telenor Xtra, som igjen er et samarbeid mellom Norges Fotballforbund og Telenor. Telenor Xtra er en landsomfattende fotballfritidsordning som skal være et godt og kvalitetssikret tilbud til barn etter skoletid. Hovedmålet her er at hvert enkelt barn blir best mulig ut fra egne forutsetninger. Vår FFO er imidlertid for unge barn i alderen 7-9 (6-9) år, og vi vil legge til rette for en god balanse mellom utvikling av fotballferdighet, samt en sosial utvikling i et trygt og godt læringsmiljø.



## Klubbutvikling

Gjennom denne fritidsordningen har vi anledning til å tilby jobb som instruktører flere dager i uken. Dette er et attraktivt tilbud for mange, og kanskje spesielt studenter som ønsker en jobb ved siden av studier. Ved riktig bruk og behandling av disse, er det liten tvil om at dette er personer som kan utvikle seg til å bli gode ressurser for klubben, både i form av trener, men også gode ambassadører for klubben om de reiser andre steder.



Grand Extra er i tillegg klubbens eneste inntektskilde. Flere deltakere, vil gi klubben mer inntekt, som igjen vil brukes til å skape mer og bedre aktivitet for barn og unge, både i og utenfor klubben.

## Hvordan skal vi nå disse målene?

### Sunn mat og drikke

IK Grand Bodø er som nevnt en Telenor Xtra-klubb og Eat Move Sleep-ambassadør. Dette innebærer at det legges stor vekt på hva som serveres av mat og drikke på våre tilbud. På vår FFO har vi bespisning før vi har trening og aktivitet, hvor det serveres brødmatt med stor variasjon av pålegg, samt juice og saft. Av og til lager vi andre sunne måltider som havregrøt, egg, sunne vaffel etc. Gjennom å være Eat, Move Sleep-ambassadør har vi også et samarbeid med Bama, hvor vi får frukt til vår fritidsordning hver uke.

I tillegg til det vi serverer, har vi ofte uformelle samtaler om hva kosthold, aktivitet og søvn innebærer, og hvordan dette påvirker barnas hverdag.

## Struktur og regler

På vår FFO er det svært viktig med en klar struktur og tydelige rammer for hvordan vi jobber med og for barna. Det er også viktig at barna har klare retningslinjer å forholde seg til mens de er på FFO. En vanlig dag på FFO har en struktur som ser slik ut:

13.00-14.00: Henting på skoler

13.00-14.00: Mat og drikke i kantinen

13.45-14.10: Skifting/fri lek

14.10-15.30: Organisert aktivitet

15.30-15.50: Fri lek

15.50-1610: Henting

### Regler for kantinen:

- Alle setter fra seg sekker og annet utstyr langs veggene når de kommer inn
- Ingen fotballsko i kantinen
- Ingen løping, roping eller lek med mat
- Ikke forstyrre andre som ønsker å gjøre lekser
- Alltid rydde etter seg (kaste søppel og sette opp stoler) før man går i garderoben og skifter
- Alltid si ifra om man går ned (ingen skal gå før 13.45 og siste må gå 14.00)
- Noen dager kommer de første ungene tidlig, og da kan de bruke Ipad så fremst de kan vise at lekser er gjort
- Telefon er ikke tillatt gjennom hele fritidsordningen (med mindre det må ringes hjem)

### Regler for fri lek:

- Holde seg innenfor vårt treningsområde (som regel sal 1 i nordlandshallen)
- Ikke plage andre/skyte vekk andres baller
- Bruk gjerne utstyr vi har tilgjengelig, men alt som brukes må legges på plass

### Regler for organisert aktivitet:

- Før vi starter hjelper alle til med å samle baller. Alt skal være samlet til 14.45 (går det over tiden, må vi starte tidligere med å samle baller neste gang)
- Alle skal være snille med hverandre. Hvis man ikke har noe positivt å si, trenger man ikke si noe. Ved uønsket oppførsel over lengre tid, blir [vedlagt tiltaksplan](#) (vedlegg 1) brukt.
- Det er helt greit å ikke ha en god dag. Om man ikke ønsker å være med på aktiviteten kan man sitte seg på en benk å vente.
- Når aktiviteten er ferdig, hjelper alle til med å samle inn utstyr.
- Når man blir hentet, må det gis beskjed til en av de voksne.

I tillegg disse reglene gjelder også [vedlagt Fair-Play kontrakt](#) (vedlegg 2) under hele dagen på FFO, samt at foreldre oppfordres til å bruke denne ellers i hverdagen.

## Dyktige instruktører

For at vi skal kunne gi det beste tilbudet for barna er vi avhengig av å ha dyktige instruktører. Vi mener dermed at våre instruktører skal ha følgende kvaliteter:

- Være omsorgsfull – Se alle, lek med alle
- Være rettferdig
- Være strukturert, presis og pliktoppfyllende
- Være god til å kommunisere, både med barn, foreldre og leder
- Være god til å samarbeide
- Være lærevillig

Det er svært viktig for oss at alle blir behandlet på like premisser. Alle skal bli sett, og alle skal bli behandlet på en god måte. Våre instruktører skal bruke ekstra tid på de som trenger det, samt hjelpe nye barn inn i aktivitet med de som har vært der.

## God Kommunikasjon

God kommunikasjon er en essensiell del av enhver drift. Det skal være god kommunikasjon mellom alle ledd, og det skal være tydelig hvem man skal kontakte i ulike situasjoner. Under er våre forventninger til kommunikasjon mellom leddene.

### Kommunikasjon ansatte:

- Regelmessige møter med følgende agenda:
  - Evaluering tidligere periode: Hva har fungert bra og hva har fungert dårlig?
  - Tilbakemeldinger fra foreldre
  - Situasjoner rundt enkelte barn
  - Strukturelle endringer
  - Eventuelle andre ting
- Ukeplan med timeliste, aktivitet og henteliste kommer fredag uken i forveien
- Daglig kommunikasjon rundt henting på skoler, organisering og eventuelle hendelser

### Kommunikasjon ansatte – barn:

- Vær tålmodig: unngå direkte kjefting, men irettesett ved uønsket oppførsel/språkbruk
- Alltid vær forståelsesfull – prøv å sette seg inn i barnas posisjon
- Ikke straff dårlig oppførsel, men belønn god oppførsel
- Vær til stede – både med ord og kroppsspråk: Engasjement skaper engasjement

### Kommunikasjon barn – barn:

- Om det ikke er noe positivt å si, trengs det heller ikke bli sagt
- Kroppsspråk er også kommunikasjon – barn fanger opp mer enn man tror
- Vær inkluderende, det kommer ofte nye barn
- Gi ros for gode prestasjoner og oppmuntring ved mindre gode prestasjoner

### Kommunikasjon ansatte – foreldre:

- Det skal bli avholdt foreldremøter 2 ganger i året (ila jan/feb og aug/sep) hvor virksomhetsplanen skal gjennomgås og foreldre bli kjent med instruktører.
- Informasjon om eventuelle forandringer i planer vil bli gitt på mail, samt facebook-gruppe for FFO.
- Ved eventuell misnøye i forbindelse med instruktører eller andre ting, tas dette opp direkte med administrerende leder. Ved misnøye med administrerende leder tas dette opp direkte med daglig leder i IK Grand Bodø.
- Ved hendelser av større alvorlighetsgrad eller gjentatt negativ oppførsel vil dette bli tatt opp ved henting eller via telefon i etterkant. Da trer [vedlagt tiltaksplan](#) i drift.
- Hvert enkelt barn skal følges opp, dette kan diskuteres med foreldre under henting eller via telefon.

#### Kommunikasjon foreldre – barn:

- Ved uønskede situasjoner eller hendelser skal ingen foreldre kommunisere eller være nær andres barn før leder eller en instruktør har gjennomgått saken.
- Alle har gode og dårlige dager og det er dere foreldre de kommer hjem til på begge. Vær forståelsesfull og oppmuntrende uavhengig av hvilken dag.

### Tilrettelagt aktivitet

Å tilrettelegge treninger betyr å tilpasse deler av aktiviteten/treningen slik at alle barna skal få best mulig utbytte hver gang. Å ha best mulig utbytte av en trening eller en aktivitet har forskjellig betydning hos hvert enkelt barn. For noen betyr det å bli en bedre fotballspiller, for noen kan det bety å ha det gøy med kamerater, og for andre kan det bety å ha en sosial arena hvor man kan få nye venner. Vi ønsker å legge til rette for at alle barn får akkurat det de ønsker og trenger.

Eksempler på hvordan vi tilrettelegger treninger:

- Sammensetting av lag kan differensieres ut fra alder/nivå/ivrighet/vennskap
- Tilpasse øvelser og aktiviteter ut fra hvilket nivå barna er på
- Tilpasse banestørrelse og antall på hvert lag
- Skape variasjoner av øvelser og spill
- La barna være med å bestemme (en gang iblant)
- Improviserer om planlagt øvelse/aktivitet ikke går som planlagt

Med slike tilrettelegginger mener vi at hvert barn får best mulig utbytte ut fra deres ønske og forutsetninger.

### Fornøyde ansatte

Fornøyde ansatte er en forutsetning for å ha en god drift av FFO. Barn merker og oppfatter mye, samt at de lett blir påvirket av omstendigheter rundt. Ved misfornøyde instruktører, vil dette gå ut over barna, som igjen vil ha negativ påvirkning til hele fritidsordningen. Dette er det vi sørger for å gjøre for å ha fornøyde instruktører som jobber hos oss:

- Gir gode betingelser og arbeidsforhold
- Er relativt fleksibel i forhold til arbeidstid
- Har gjennomgående god kommunikasjon om det skulle være noe misnøye
- Gir mulighet til personlig utvikling, samt relevante trener- og aktivitetskurs
- Skaper en arena for nettverksbygging
- Vektlegger trivsel for alle!

## Trenerutvikling

En viktig del av klubb utvikling og spillerutvikling er rekruttering og utvikling av trenere. Klubben har som mål at alle trenere skal ha utdanning, og dette gjelder også for våre instruktører på FFO. Med rekruttering av instruktører til vår FFO, kan disse også bli en ressurs for klubben på andre områder. Rekruttering av instruktører og trenere er derfor en svært viktig oppgave klubben har.

Det første trenerkurset i regi av Norges Fotballforbund er Grasrottreneren. Denne består av fire forskjellige deler:

Grasrottreneren 1: Barnefotballkurset (6-8 år)

Grasrottreneren 2: Barnefotball – flest mulig med kvalitet (9-10 år)

Grasrottreneren 3: Mot ungdom – lengst mulig (11-12 år)

Grasrottreneren 4: Ungdom – Lengst mulig – best mulig (13-19 år)

For våre instruktører på FFO og AFO vil Grasrottreneren 1 og 2 være de mest aktuelle, noe som også oppfordres av klubben.



## Fornøyde barn

Å ha fornøyde barn er en forutsetning for å kunne drifte et skolefritidstilbud. Det vil ikke være mulig at alle barn er fornøyde hver dag, men det er et mål om at alle skal sitte igjen med en god opplevelse av FFO over lengre tid.

Det er mye som kan gjøre barn fornøyde, og minst like mye som kan gjøre de misfornøyde. Vi gjør følgende for å holde barna på vår fritidsordning fornøyde:

- Henter barna på skolen med et smil: skaper forutsigbarhet og trygghet
- Serverer variert mat i kantinen
- Spiller kort og andre spill i kantinen
- Er leken og ser alle under fri lek og organisert aktivitet
- Tilrettelegger aktivitetene for å få flest mulig med og best mulig aktivitet
- Har en god kommunikasjon med både barn og foreldre
- Er rettferdig overfor alle barna
- Passer på at alle oppfører seg, både mot hverandre og de voksne

## Fornøyde foreldre

Veldig ofte er det slik at foreldre er fornøyde hvis barna er fornøyde. I tillegg til det som vi gjør for barna, er også følgende punkter viktige for å ha godt samarbeid med foreldre:

- Gode informasjonsrutiner som alle kjenner til
- God kommunikasjon/oppfølging av barna
- Gjensidig enighet om å gi beskjed om noe ikke er greit eller bør tas opp.

## Promotering

Barna prater med barn og foreldre prater med foreldre. Ved å ha fornøyde barn og fornøyde foreldre vil det i seg selv være god promotering for fritidsordningen. Dette har også vist seg å være en av de beste promoteringskildene, så det settes stor pris på videre promotering fra foreldre.

Klubben skal også drive egen promotering for fritidsordningen. Dette skal skje både i aviser, hjemmeside og andre sosiale medier, samt lage flyers som kan deles ut til lag og på noen av klubbens arrangementer.

## Flere deltakere

Ved en god drift av fritidsordningen og god promotering av både barn, foreldre og klubb vil vi få flere deltakere til fritidsordningen. Flere deltakere vil igjen gi flere trenere, flere ressurser og flere aktive og sunne barn i vårt nærrområde.

Om det skulle bli venteliste for deltakere, må vi se på muligheten for å utvide tilbudet med en dag, eventuelt utvide arealene som brukes til fritidsordningene.



# Vedlegg 1: Retningslinjer og tiltaksplan for å skape et trygt og godt utviklingsmiljø hos Grand Extra

## 1. Formål med retningslinjene og aktivitetsplikt

Grand Extra er en avdeling i IK Grand Bodø hvor det etableres ulike tilbud for barn og ungdom hvor aktivitet og fotballutvikling er sentralt. Grand Extra har egen fotballfritidsordning (FFO) for alle barn fra 2. – 4. trinn. Avdelingen er også ansvarlig for etablering og drift av jentefokus, et ukentlig fotballtilbud for jenter i alderen 10-13 år, og keeperfokus, et ukentlig keepertreningstilbud for gutter og jenter i alderen 10-14 år. Grand Extra har i tillegg mindre frekvente aktiviteter som sommerskoler, fotballskoler, etc.

Disse retningslinjene er rettet mot klubbens fritidsordning, men vil være gjeldende for all aktivitet i regi av Grand Extra. Retningslinjene tar utgangspunkt i [gjeldende lovverk om elevers skolemiljø](#), og har som hovedhensikt å kvalitetssikre at aktivitetene blir gjennomført på en måte som legger til rette for et trygt og sosialt læringsmiljø. Ansatte i Grand Extra skal til enhver tid kunne orientere seg om hvilke rutiner som gjelder i ulike situasjoner.

Elevene/barna har en *individuell rett* på et trygt og godt lærings- og utviklingsmiljø, og måloppnåelse må vurderes ut fra *barnas subjektive opplevelse* av miljøet.

I Grand Extra legges det vekt på:

- At det jobbes kontinuerlig og systematisk for å opprettholde/forbedre barnas utviklingsmiljø
- At leder, instruktører og foreldre samarbeider om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet
- At tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende handlinger
- At alle instruktører viser nulltoleranse mot alle former for krenkelser
- At alle instruktører følger aktivitetsplikten, som skal sikre at tiltak blir gjort hurtig når det viser seg at et barn ikke har det trygt og godt.

### Aktivitetsplikten er som følger:

- Alle som arbeider i Grand Extra har en plikt til å:
  - Følge med barna til enhver tid
  - Gripe inn med en gang ved uønskede situasjoner
  - Varsle leder ved mistanke eller kjennskap til at et barn ikke opplever et godt og trygt utviklingsmiljø.
- Leder av Grand Extra har en plikt til å:
  - Undersøke hva som har skjedd i ulike situasjoner
  - Ha en god dialog med foreldre
  - Sette inn egnede tiltak som sørger for at barna får et godt utviklingsmiljø

## 2. Lovverk

Under følger lovverk som omhandler elevenes skolemiljø. De samme lover vil bli fulgt i Grand Extra, med administrerende leder som ansvarlig for drift og oppfølging av rutiner.

### **§ 9 A-2.Retten til eit trygt og godt skolemiljø.**

*Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.*

### **§ 9 A-3.Nulltoleranse og systematisk arbeid.**

*Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.*

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitelet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

### **§ 9 A-4.Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.**

*Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*

*Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*

*Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*

*Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*

*Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

### **§ 9 A-5.Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev.**

*Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.*

## 3. Definisjoner

### **Krenkende handlinger**

Opplæringslovens § 9 A-4 regulerer skolens handlingsplikt: «*Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg*».

Krenkende adferd er en fellesbetegnelse som omfatter alle former for mobbing, vold, rasisme og diskriminering. Krenkende adferd omfatter også andre former for krenkende ord og handlinger, slik

som negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende eller funksjonshemning, klær, tro, dialekt osv. Krenkende handlinger kan skje som enkelthandlinger eller gjentatte handlinger. Om en elev er krenket eller ikke, avhenger av elevens subjektive opplevelse. Krenkelser kan defineres som når en elev blir utsatt for noe som gjør at hun eller han blir lei seg eller ikke har det bra. Det kan dreie seg om erting, plaging, negative kommentarer, baksnakking, ryktespredning, utfrysning og utestenging. Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha ulike normer for atferd. Krenkelser som mobbing, diskriminering eller rasisme kan også skje på mobil og nett. Det er like alvorlig.

For at klubben skal kunne ivareta sitt ansvar er det nødvendig at alle ansatte har kunnskap om hva skolen og dens brukere definerer som krenkende adferd. Under er ulike begrepsavklaringer som anses som krenkende handlinger:

### **Mobbing**

Mobbing innebærer at en eller flere personer sier eller gjør vonde eller ubehagelige ting mot en annen person. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt for mobbing, har vanskelig for å forsvare seg. Det vil være en viss ubalanse i styrke- eller maktforhold. Gjentatte tilfeller av utestenging, vold, rasisme, diskriminering og seksuell trakassering er også mobbing.

### **Utestenging**

Utestenging betyr at noen ofte blir holdt utenfor.

### **Fysisk vold**

Fysisk vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

### **Psykisk vold**

Psykisk vold betegnes som alle måter å skade, skremme eller krenke på, som ikke er direkte fysiske i sin natur. Det kan også være måter å styre eller dominere andre på, ved hjelp av en bakenforliggende makt eller trussel. Det kan være snakk om direkte eller indirekte trusler, degraderende og ydmykende atferd, kontroll, utagerende sjalusi, isolering og emosjonell vold.

### **Rasisme**

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet, trakassert eller plaget, for eksempel fordi de har annen hudfarge eller snakker et annet språk.

### **Diskriminering**

Diskriminering betyr at en person blir forskjellsbehandlet, trakassert eller plaget, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, religion, hudfarge, seksuell legning eller opprinnelse (nasjonal eller etnisk).

### **Seksuell trakassering**

Seksuell trakassering betyr at en person blir utsatt for uønsket, seksuell oppmerksomhet. Dersom en person blir truet, hånet, forfulgt, vist forakt eller lignende på grunn av seksuell legning eller orientering er dette også å anse som seksuell trakassering.

### **Barna har definisjonsretten**

Barn har ulike grenser for hva som oppleves krenkende, og det er barnas egen oppfatning av å bli krenket som bestemmer i hvilken grad ord eller handlinger faller innenfor definisjonene.

#### 4. Forebygging

Under fritidsordningen har Grand Extras ledelse og ansatte et ansvar om å gjøre sitt ytterste for å forebygge at barn blir utsatt for krenkende handlinger. På de andre tiltakene i regi av Grand Extra er det begrenset hva slags forebyggingstiltak som kan gjøres på kort tid, men handlingsplan vil være gjeldende om det skulle oppstå uønskede situasjoner. Under fritidsordningen brukes følgende forebyggingstiltak:

Hva	Hvordan	Ansvarlig
<b>Informasjon ved oppstart</b>	Ved påmeldinger og oppstart, skal alle foreldre og barn gå gjennom en Fair Play-kontrakt, som handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre.	Administrerende leder og foreldre
<b>Dialog med foreldre</b>	Administrerende leder skal alltid ha god dialog med foreldre om hvordan de synes det går på fritidsordningen, og om det er noe som bør snakkes om.	Administrerende leder
<b>Sosial samling</b>	I kantinen hvor barna spiser, jobber med lekser og spiller spill, utfordres barna på å gjøre dette med andre barn fra andre skoler.	Instruktører
<b>Gjennomgang regler og oppførsel</b>	Før den organiserte økten starter, har vi en gjennomgang av regler og hvordan man skal oppføre seg, både mot voksne og de andre barna.	Instruktører
<b>Kontinuerlig oppfølging</b>	I kantinen, garderoben og på feltet har alle instruktører et ansvar om å følge opp og gjenta regler for hvordan barna skal oppføre seg om de ser noe som kan utvikle seg til å bli uønskede situasjoner.	Instruktører

#### 5. Hvordan avdekke at barn ikke opplever et godt utviklingsmiljø

I Grand er vi svært opptatt av at barn og ungdom skal oppleve et trygt miljø hvor de er frie til å være den de er uten at det skal medføre negative tilbakemeldinger eller hendelser. Det er dermed viktig at leder, foreldre og instruktører er observant og har gode relasjoner til barna, slik at de føler seg trygg på å kunne fortelle om noe skjer. Under fritidsordningen vil det være noen stunder hvor ikke alt som blir sagt eller gjort blir fanget opp av instruktørene. Vi er dermed avhengig av at barna sier ifra, enten til instruktørene, leder eller foreldre så tidlig som mulig for å kunne gjøre noe med det.

Grand Extra har følgende prosedyrer for å avdekke om barn ikke opplever et godt utviklingsmiljø:

Hva	Hvordan	Hvem
<b>Instruktørens observasjonsplikt</b>	Alle instruktører har til enhver tid i sitt arbeid med barna en forpliktelse til å observere og undersøke om det foreligger åpen eller skjult krenking.	Alle instruktører
<b>Kontinuerlig relasjonsbygging med barna</b>	Alle instruktører skal forsøke å skape en såpass sterk relasjon til barna at de føler seg trygge på å fortelle, om det skulle være noe.	Alle instruktører
<b>Kontinuerlig dialog med foreldre</b>	Både leder og instruktører skal ha god dialog med foreldre til barna for å evaluere hvordan barnet opplever tilværelsen	Leder, instruktører og foreldre
<b>Foreldremøte</b>	En til to ganger i året vil det være foreldremøte for alle med barn på fritidsordningen, hvor det blir gått gjennom hvordan det går, våre prosedyrer og mål for fritidsordningen.	Leder

## 6. Håndtering av krenkende handlinger

Grand Extra har følgende prosedyre ved kjennskap til eller mistanke om krenkende handlinger blant barn og ungdom under vårt ansvar:

	Handling	Ansvarlig
<b>1</b>	Direkte inngrep ved adferd som kan oppleves krenkende, mobbing, vold og diskriminering.	Instruktør som ser hendelsen
<b>2</b>	Vurdere sakens alvorlighetsgrad, og deretter om leder og foreldre trenger å involveres. Ved gjentatt negativ adferd <u>skal</u> leder og foreldre involveres	Instruktør som ser hendelsen
<b>3</b>	Undersøkelse av saken (gjøres så tidig som mulig): a) Samtale med barnet som føler seg krenket b) Samtale med barnet(ene) som krenker c) Oppfølgingssamtale med barnet som føler seg krenket d) Oppfølgingssamtale med barnet(ene) som krenker	Administrerende leder, instruktør til stede
<b>4</b>	Involvere foreldre til begge parter, og deretter bruke ekstra tid hjemme til å snakke om situasjonen. Få barna til å forstå at ytterste konsekvens ved gjentatt negativ oppførsel kan føre til at de ikke delta på fritidsordningen lengre	Administrerende leder, foreldre

<b>5</b>	Igangsette mulige tiltak for å forbedre situasjonen: <ul style="list-style-type: none"><li>- «Prøveperiode» hvor det skal svært få negative hendelser til for at barnet blir tatt ut</li><li>- Ta barnet(ene) som krenker ut en dag eller to</li></ul>	Administrerende leder, foreldre
<b>6</b>	Ytterste konsekvens vil være å ta ut barnet(ene) som krenker på permanent basis.	Administrerende leder

## Vedlegg 2: Fair Play-Kontrakt

# FAIR PLAY KONTRAKT



*Fair Play handler om  
hvordan vi oppfører oss  
mot hverandre, både på  
og utenfor banen!*

### Det handler om RESPEKT, ikke sant?

- R** Rollemodell – Jeg følger spillets regler og vil være en rollemodell på FFO
- E** Engasjement – Jeg gjør mitt beste
- S** Samhold – På FFO tar vi vare på hverandre
- P** Positiv – Jeg oppfører meg positivt
- E** Entusiasme – Jeg bidrar til et godt miljø
- K** Klubben – Jeg vil representere FFO (klubben min) på en god måte
- T** Tillitt – Vi stoler på lagkameraten og stiller opp for hverandre

Med denne kontrakten skriver jeg under på at jeg har **RESPEKT** for FFO, mine med- og motspillere og instruktører!

\_\_\_\_\_

*Spiller*

\_\_\_\_\_

*Instruktør*

\_\_\_\_\_

*Dato*



HOVEDSPONSORER

SpareBank  
NORD-NORGE

